

Table de	es matières			
1. Sout	rce d'image			
1.1.	Copie d'écran			
1.2.	5			
1.3. Image de la bibliothèque Clipart		5		
1.4.	Image Wordart	6		
1.5. Image dans un fichier		6		
1.6.	Autres objets graphiques	6		
2. Outils de dessin de Word				
3. Manipulation du graphique dans le texte				
3.1.	Habillage	9		
3.1.	1. Aligné sur le texte	9		
3.1.2	2. Encadré à droite	9		
3.1.	3. Encadré centré	9		
3.1.4	4. Encadré à gauche			
3.1.	5. Rapproché alignement horizontal centré			
3.1.0	6. Derrière le texte			
3.1.	7. Devant le texte			
3.1.3	8. Derrière le texte point d'habillage modifié			
3.1.	9. Haut/bas dans avancé avec 1cm de distance haut bas			
3.2.	Modifier la taille			
3.3.	Changer la forme			
3.4.	Grouper les objets			
3.5.	Manipulations d'images	13		

IUT GEA

## 1. Source d'image

Les images peuvent être issues de différentes sources : copie d'écran, image de la bibliothèque ou de wordart ou bien issue d'un fichier ou du presse papier.

### 1.1. Copie d'écran

On peut capturer l'écran ou une fenêtre. Le résultat de la capture se retrouve dans le presse papier. Si vous cliquez sur l'icône, vous pourrez appuyer sur la touche « impr écran » et coller l'image dans word. Ouvrez le poste de travail et avec la nouvelle fenêtre active faite de même avec « alt impr écran ». En collant simplement les deux images vous devriez obtenir quelque chose de ressemblant à ce qui suit. 2010/2011



🕫 Poste de travail		
Eichier Edition Affichage Fayoris Qutils 2		<u>N</u>
🔇 Précédente 🕤 🕥 - 🏂 🔎 Rechercher 🌔 Dossiers 🕼 🕃	> 🗙 🍤 🛄 -	
Adresse 😨 Poste de travail		V 🛃 OK
Nom 🔺	Туре	Taille totale
≪Disque local (C:) ≗Lecteur DVD/CD-RW (D:)	Disque local Lecteur CD	34,1 Go
∽Nouveau nom (E:) ∽Iomega Zip 100 (F:)	Disque local Disque amovible	21,7 Go
≪berger sur 'data' (Z:) □Documents partagés	Lecteur réseau Dossier de fichi	9,00 Go
•		>
6 objet(s)		🧕 Poste de travail

### IUT GEA

## 1.2. Image du WEB

Une image du WEB peut être copiée en sélectionnant l'image puis en la copiant. Pour copier l'image on peut utiliser le menu contextuel.

## 1.3. Image de la bibliothèque Clipart

Vous pouvez aussi insérer une image issue de la bibliothèque Clipart [Menu

*Insertion[Image[Images Clipart]]].* On peut rechercher une image en tapant un mot clef comme par exemple « téléphone », après avoir copié et collée l'image dans le





texte vous obtiendrez

ou

Selon les options de recherche choisies, la



pour «E.T».

recherche peut être faite en parallèle sur le WEB. Si vous désactivez la recherche sur le WEB et vous recherchez une image en rapport avec disque vous obtiendrez



normalement l'image suivante :

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Cet élément est inséré à cette place à l'aide d'un cadre

## 1.4. Image Wordart

Le titre du document est une image Wordart *[Insertion[Image[WordArt]]]*. Le texte est alors mis en forme selon le format de l'objet, le choix de la forme, les rotations et d'autres paramètres choisis. Les images Wordart doivent être réservées aux titres et il ne faut pas en abuser.

## 1.5. Image dans un fichier

On peut insérer une image à partir d'un fichier *[Insertion[Image[à partir du fichier]]]*. Par exemple dans le fichier windows vous pouvez insérer l'image



« jour de pêche »

## 1.6. Autres objets graphiques

Selon l'installation initiale de Word différents objets graphiques peuvent être insérés :

- Diagramme
- Equation
- Graphique

L'objet est inséré en utilisant [Insertion[objet]]

Ceci est un diagramme hiérarchique :



Ceci est une équation :

$$E_c = \frac{1}{2}mv^2$$

Ceci est un graphique :



Les valeurs sont prises à partir du site http://www.banque-france.net/fr/poli\_mone/taux/html/3.htm.

## 2. Outils de dessin de Word

Des outils de dessin sont disponibles dans Word [Affichage [barre d'outils [Dessin]]]. Pour obtenir un cercle ou un carré, il faut utiliser la touche shift pendant le dessin de la forme. On peut faire les objets graphiques suivants:



### 2010/2011

### 3. Manipulation du graphique dans le texte

### 3.1. Habillage

### 3.1.1. Aligné sur le texte

L'habillage d'un texte définit comment le texte va

GEA

est

entourer l'image. L'image suivante, copiée sur le

1'IUT

site de

## Gestion des Entreprises & des Administrations

considérée comme un caractère Elle est alignée sur le texte. Il existe de nombreuses autres manières de définir l'habillage du texte. Pour cela vous allez coller ce paragraphe et modifier l'habillage en fonction des indications qui vous sont données. L'habillage du texte peut être modifié en sélectionnant l'image puis avec le menu contextuel choisir l'article format de l'image et l'onglet habillage ou à partir de barre d'outils dessin.

### 3.1.2. Encadré à droite

L'habillage d'un texte définit comment le texte va entou

Gestion des Entreprises & des Administrations <sup>9/15</sup> rer l'image. L'image suivante, copiée sur le site de l'IUT GEA est considérée comme un caractère Elle est alignée sur le texte. Il existe de nombreuses autres manières de définir l'habillage du texte. Pour cela vous allez coller ce paragraphe et modifier l'habillage en fonction des indications qui vous sont données. L'habillage du texte peut être modifié en sélectionnant l'image puis avec le menu contextuel choisir l'article format de l'image et l'onglet habillage ou à partir de barre d'outils dessin

### 3.1.3. Encadré centré

L'habillage d'un texte définit comment le texte va

## Gestion des Entreprises & des Administrations

entourer l'image. L'image suivante, copiée sur le site de l'IUT GEA <del>est</del> considérée comme un caractère Elle est alignée sur le texte. Il existe de nombreuses autres manières de définir l'habillage du texte. Pour cela vous allez coller ce paragraphe et modifier l'habillage en

L'image		
sur	le	site
de	l'IUT	
	mage sur de	mage sur le de l'

### IUT GEA

fonction des indications qui vous sont données. L'habillage du texte peut être modifié en sélectionnant l'image puis avec le menu contextuel choisir l'article format de l'image et l'onglet habillage ou à partir de barre d'outils dessin

### 3.1.4. Encadré à gauche

L'habillage d'un texte définit comment le texte va

# Gestion des Entreprises & des Administrations

entourer l'image. L'image suivante, copiée sur le site de l'IUT GEA est considérée comme un caractère Elle est alignée sur le texte. Il existe de nombreuses autres manières de définir l'habillage du texte. Pour cela vous allez coller ce paragraphe et modifier l'habillage en fonction des indications qui vous sont données. L'habillage du texte peut être modifié en sélectionnant l'image puis avec le menu contextuel choisir l'article format de l'image et l'onglet habillage ou à partir de barre d'outils dessin

#### 2010/2011

### 3.1.5. Rapproché alignement horizontal centré

L'habillage d'un texte définit comment le texte va entourer l'image. L'image suivante, copiée sur le site de

1'IUT

est

### Gestion des Entreprises GEA & des Administrations

considérée comme un caractère Elle est alignée sur le texte. Il existe de nombreuses autres manières de définir l'habillage du texte. Pour cela vous allez coller ce paragraphe et modifier l'habillage en fonction des indications qui vous sont données. L'habillage du texte peut être modifié en sélectionnant l'image puis avec le menu contextuel choisir l'article format de l'image et l'onglet habillage ou à partir de barre d'outils dessin

### 3.1.6. Derrière le texte

L'habillage d'un texte définit comment le texte va entourer l'image. L'image suivante, copiée sur le site de l'IUT GEA est considérée comme un caractère Elle est alignée sur le textes. Il existe de hombreuses autres 8 manières de définir l'habillage du texte. Pour cela vous allez coller ce paragraphe et modifier l'habillage en fonction des indications qui vous sont données. L'habillage du texte peut être modifié en sélectionnant l'image puis avec le menu contextuel choisir l'article format de l'image et l'onglet habillage ou à partir de barre d'outils dessin

### 3.1.7. Devant le texte

L'habillage d'un texte définit comment le texte va entourer l'image. L'image suivante, copiée sur le site de

Gestion des Entreprises & des Administrations es autres allez coller ce paragraphe et modifier l'habillage en fonction des indications qui vous sont données. L'habillage du texte peut être modifié en sélectionnant l'image puis avec le menu contextuel choisir l'article format de l'image et l'onglet habillage ou à partir de barre d'outils dessin

### 3.1.8. Derrière le texte point d'habillage <sup>2</sup>modifié

Dans les précédents modes, le texte se plaçait par rapport aux rectangles contenant l'image. Dans le mode

2010/2011

rapproché, nous allons définir la forme sur la quelle va s'ajuster le texte. Sélectionnez l'image, et dans la barre d'outils dessin dans le menu dessin vous trouverez dans l'article habillage de texte, modifier les points d'habillage. Vous déplacerez alors les points qui apparaissent afin d'obtenir la présentation du paragraphe suivant.

L'habillage d'un texte définit comment le texte va entourer l'image. L'image suivante, copiée sur le site de

## l'IUT GEA est considérée comme unGestion des Entreprises caractère & des Admene jest anghée sur Se texte. Il

existe de nombreuses autres manières de définir l'habillage du texte. Pour cela vous allez coller ce paragraphe et modifier l'habillage en fonction des indications qui vous sont données. L'habillage du texte peut être modifié en sélectionnant l'image puis avec le menu contextuel choisir l'article format de l'image et l'onglet habillage ou à partir de barre d'outils dessin

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Les points d'habillage sont accessibles en utilisant la barre d'outils image

### 2010/2011

déformée. Les poignées dans les coins de l'imagedéformel'imagedemanièrehomogène.

### Gestion des Entreprises & des Administrations

## 3.1.9. Haut/bas dans avancé avec 1cm de distance haut bas

## Gestion des Entreprises & des Administrations

L'habillage d'un texte définit comment le texte va entourer l'image. L'image suivante, copiée sur le site de l'IUT GEA est considérée comme un caractère Elle est alignée sur le texte. Il existe de nombreuses autres manières de définir l'habillage du texte. Pour cela vous allez coller ce paragraphe et modifier l'habillage en fonction des indications qui vous sont données. L'habillage du texte peut être modifié en sélectionnant l'image puis avec le menu contextuel choisir l'article format de l'image et l'onglet habillage ou à partir de barre d'outils dessin

### 3.2. Modifier la taille

Pour changer la taille d'une image il suffit de l'étirer à l'aide des poignées. L'image peut être alors

## 3.3. Changer la forme

La forme d'un objet graphique peut être changée en utilisant les poignées transparentes ou de couleurs. Les poignées de couleurs changent généralement les rapports internes de la forme ou son orientation.



## 3.4. Grouper les objets

Les objets peuvent être groupés. Après le groupement il n'y a plus qu'un seul objet qui peut être manipulé ou déplacé facilement.



### 3.5. Manipulations d'images

La barre d'outils image permet d'effectuer des opérations simples sur les images :

- Modification du contraste
- Modification de la luminosité
- Rogner
- ....



Un document comprenant de nombreuses images peut occuper beaucoup de place sur le disque. La taille peut être réduite en compressant les images du document. Il est conseillé de faire une copie de sauvegarde avant la compression et de vérifier que les images comprimées ont une qualité suffisante après la compression. La compression est faite à partir du menu contextuel de l'image et de l'onglet image bouton compresser. Index

alt impr écran, 3 capturer l'écran, **3** Diagramme, 6 Equation, 6 Graphique, 6 habillage, **9** image à partir d'un fichier, 6 impr écran, 3 outils de dessin, **7**