

Déroulement :

Le document de base que vous modifierez, est "grille projet.xls". Dès que ce document est chargé, vous renomerez le classeur "grille projet.xls" en un nom composé de votre nom, prénom et groupe et vous le sauvegarderez sur le bureau,. Une fois l'examen terminé, **vous glisserez** ce classeur dans le répertoire de votre groupe qui est dans lecteur . H : Vous assurerez que ce classeur est bien visible sur le vidéo projecteur (**en particulier la taille du document est conforme**).

Cet examen dure 1h15 mn. Les documents manuscrits personnels sont autorisés.

Sujet

L'activité de la société JFaisTout est constituée de projets. Les employé(e)s ont à remplir chaque mois le nombre d'heures passées par projet sur des fiches individuelles (figure 1). Ces fiches individuelles sont dans les onglets dont le nom est le nom de l'employé.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Mr	Dupont											
2	Durée hebdomadaire de travail	154											
3													
4	Projet	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
5	SPAR	100	120	110	10	0	0	0	0	0	0	0	0
6	SPIC	20	10	20	140	0	0	0	0	0	0	0	0
7	TRIM	30	30	110	30	0	0	0	0	0	0	0	0
8													
9	Total Mensuel	150	160	240	180	0	0	0	0	0	0	0	0

Figure 1 Fiche mensuelle

Dans la figure 2, l'onglet "Données Personnels", on trouve le aux horaire et le temps de travail des employé(e)s . Un temps de travail de 100% correspond à 154 heures.

	A	B	C
1			
2			
3	Nom	taux horaire	Temps de travail
4	Dupont	40	100%
5	Durand	120	80%
6	Smith	80	100%

Figure 2 : onglet "Données Personnels"

Question 1

A partir du classeur excel fourni, modifiez les éléments suivants :

- ➔ 1 Faire la présentation de l'onglet "Données Personnels"
- ➔ 2 Faire la présentation de la zone a1:b2 de l'onglet "Dupont" (nom en italique, et gras, contenu de la cellule A2 sur plusieurs lignes)

EXAMEN GEA1_S2_E23IN_ : Outils informatiques pour la gestion

- ➔ 3 Compléter les cellules sur la ligne total mensuel pour obtenir la durée mensuelle de travail.
- ➔ 4 Faire la présentation (zone A4:M9 de l'onglet "dupont") pour le titre des lignes (mois) et les titre de colonnes (nom des projets).
- ➔ 5 A l'aide de la fonction recherchev, compléter la cellule B2 durée hebdomadaire du travail.
- ➔ 6 En utilisant la Mise en Forme Conditionnelle, présentez les cellules de B5 à M9 de manière à mettre en rouge les colonnes du mois dont le total mensuel est inférieur à la durée hebdomadaire du travail (cellule B2)
- ➔ 7 Utilisez une validation de données pour n'autoriser une saisie de nombres d'heures comprises entre 0 et 200.
- ➔ 8 Faites ce travail pour les 2 autres employés Durant et Smith (onglet "Durant" t onglet "Smith").

Question 2

Dans la figure 3, onglet "bilan horaire personnels", on a une vue sur l'ensemble des horaires effectués par les employé(e)s.

- ➔ A l'aide de formule (pas de copier coller) , compléter ce tableau (en utilisant des formules) à partir des données des autres onglets.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2													
3													
4													
5		<i>Janvier</i>	<i>Février</i>	<i>Mars</i>	<i>Avril</i>	<i>Mai</i>	<i>Juin</i>	<i>Juillet</i>	<i>Août</i>	<i>Septembre</i>	<i>Octobre</i>	<i>Novembre</i>	<i>Décembre</i>
6	Dupont	150	155	180	160	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Durant	150	160	240	180	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Smith	150	170	240	180	0	0	0	0	0	0	0	0
9													
10	Total	450	485	660	520	0	0	0	0	0	0	0	0

Figure 3 onglet "Bilan horaire Personnels" : horaire effectué par les employé(e)s

Question 3

Pour avoir une vue sur le nombre d'heures et le coût des projets, les données sont regroupées dans l'onglet "Bilan Projet" (figure 4).

Dans le tableau "liste des projets" (zone de A4:M8), on trouve le temps passé pour l'ensemble des employé(e)s pour chaque mois. Dans le tableau "Coût des projets" (zone de A12:M17) on trouve le coût du projet calculé à partir du nombre d'heures passées et coût horaire de l'employé.

- ➔ 1 Faire la présentation du tableau "Liste des projets" (zone de A4:M8)
- ➔ 2 Faire la présentation du tableau "Coût des projets" (zone de A12:M17)
- ➔ 3 Utiliser obligatoirement la fonction somme.si pour calculer le temps passé par mois (tableau "Liste des projets"). Pour cela il faut utiliser les données des trois onglets associés aux employé(e)s.
- ➔ 4 Utiliser obligatoirement la fonction somme.si pour calculer coût par mois (tableau "Coût des projets"). Pour cela il faut utiliser les données des trois onglets associés aux employé(e)s et l'onglet "Données Personnels".

EXAMEN GEA1_S2_E23IN_ : Outils informatiques pour la gestion

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2													
3													
4	Liste des projets	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
5	SPIC	110	140	150	90	0	0	0	0	0	0	0	0
6	CAT	120	150	130	150	0	0	0	0	0	0	0	0
7	TRIM	90	115	190	200	0	0	0	0	0	0	0	0
8	SPAR	100	50	80	50	0	0	0	0	0	0	0	0
9													
10													
11													
12	Coût des projets	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
13	SPIC	8 000.00 €	8 000.00 €	10 400.00 €	4 000.00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
14	CAT	13 600.00 €	16 800.00 €	14 800.00 €	12 400.00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
15	TRIM	6 800.00 €	8 600.00 €	13 600.00 €	20 400.00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
16	SPAR	4 000.00 €	2 000.00 €	3 200.00 €	2 000.00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
17	Coût total	32 400.00 €	35 400.00 €	42 000.00 €	38 800.00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Figure 4 onglet "bilan projet"

Question 4

Dans l'onglet Récapitulatif projet (figure 5), on peut après avoir fixé le nom du projet et le mois à l'aide d'une liste déroulante, avoir le nombre d'heures passées et le cout du projet pour le mois.

- ➔ 1 Faire la présentation du tableau de la zone de A1:B5
- ➔ 2 Mettre en place la déroulante pour le du projet
- ➔ 3 Mettre en place la déroulante pour le mois
- ➔ 4 A l'aide de la fonction RechercheV trouver le nombre d'heures passées.
- ➔ 5 A l'aide de la fonction RechercheV trouver le coût mensuel du projet.

	A	B
1	Nom du projet	SPIC
2	Mois	mars
3		
4	Nombre d'heures passées	150
5	Cout Mensuel	10400
6		

Figure 5 Récapitulatif du projet